

CONCURS DESCHIS

pentru ocuparea pozițiilor de expert internațional și reprezentant al mediului economic local în cadrul Consiliului Director al Asociației **Timișoara - Capitală Culturală Europeană**

Regulament

1. Generalități

Organizatorul concursului deschis este Asociația Timișoara - Capitală Culturală Europeană, cu sediul în Timișoara, bd. C.D. Loga nr.1, județul Timiș, România, CUI/CIF RO29217769, având contul nr. RO43 BRDE 360S V350 1588 3600 deschis la BRD Groupe Societe Generale – agenția Mihai Eminescu Timișoara, e-mail contact@timisoara2021.ro, denumita în continuare **Beneficiar**.

Ministerul Culturii și Identității Naționale (MCIN) a nominalizat, prin Ordinul nr.3867 din 25.10.2016, orașul Timișoara ca și Capitală Europeană a Culturii (CEaC) în anul 2021 în România, în baza recomandării juriului de experți independenți care au evaluat dosarele de candidatură în cadrul competiției CEaC 2021 în România și a raportului final de selecție, publicat pe pagina de website a Comisiei Europene.

Dosarul de candidatură depus de Asociație/Beneficiar în etapa de selecție finală a devenit contractul de facto între orașul desemnat, Timișoara și cetățenii săi, Comitetul de Monitorizare, Ministerul Culturii și Identității Naționale și Comisia Europeană. Asociația/Beneficiarul este delegat și autorizat să implementeze **proiectul Timișoara 2021-Capitală Europeană a Culturii** (în continuare, **proiectul Timișoara 2021**), să asigure monitorizarea și evaluarea și gestionarea moștenirii sale.

Conform regulamentului CEaC, perioada de implementare a proiectului Timișoara 2021 este 2016 (post-selecție) – 2022 și mai departe, inclusiv întregul proces de pregătire al anului CEaC 2021, implementarea efectivă și evaluarea ulterioară a impactului și moștenirii generate.

Abordarea strategică a Asociației/Beneficiarului pentru perioada mai sus-menționată presupune crearea, mai întâi, a premiselor și fundamentelor vitale necesare proiectului Timișoara 2021 care, ulterior, vor susține dezvoltarea sustenabilă și de succes a acestuia, garantând impactul și moștenirea pe termen lung și foarte lung a acestuia. Astfel, etapele strategice de implementare stabilite sunt:

- I). 2017 – 2018: etapa de StartUp;
- II). 2019 – 2021: etapa de acțiune/productie;
- III). 2022 – 2024: etapa de consolidare a moștenirii.

Conform Dosarului de candidatură, pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul, și care poate fi citit pe pagina de website: www.timisoara2021.ro:

http://www.timisoara2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Bidbook_RO_digital_secure.pdf la capitolul Politica de guvernare (pag. 84), este menționată componența noului Consiliu Director al Asociației/Beneficiarului ca fiind formată din:

1. reprezentantul Primăriei Municipiului Timișoara (numit de Primarul Municipiului Timișoara);
2. reprezentantul Consiliului Județean Timiș (numit de Președintele Consiliului Județean Timiș);

3. reprezentatul Ministerului Culturii și Identității Naționale (numit de Ministrul Culturii și Identității Naționale). Pe baza rapoartelor și a recomandărilor Comisiei de Monitorizare, această poziție va fi transformată dintr-una de observator, cu rol consultativ și fără drept de vot într-una de membru plin, cu drept de vot);
4. un reprezentant al sectorului cultural instituțional (ales de Adunarea Generală a Asociației Timișoara-Capitală Culturală Europeană - Asociația/ Beneficiarul);
5. un reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului Industriilor Culturale și Creative (ales de Adunarea Generală a Asociației / Beneficiarului);
6. o personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional (desemnată de Președintele Consiliului Director)
7. un expert internațional (desemnat prin concurs deschis de selecție);
8. un reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație internațională și gândire vizionară (desemnat prin concurs deschis selecție).

În acest context, Asociația/Beneficiarul organizează prezentul concurs deschis pentru ocuparea a două poziții în cadrul Consiliului Director și anume, **reprezentantul mediului economic local și expertul internațional**, în conformitate cu prezentul regulament, pentru perioada implementării proiectului Timișoara 2021, conform etapelor afrente, descrise mai sus.

Concursul deschis urmează procedura descrisă în prezentul Regulament privind ocuparea celor două poziții în **structurile organizatorice ale Beneficiarului, în conformitate cu prevederile Art.3. "Definirea misiunii" din prezentul regulament.**

Odată ce deținătorii pozițiilor mai sus-menționate au fost selectați, aceștia vor urma procedura de validare în Adunarea Generală a Asociației.

2. Calendarul concursului deschis

- Lansarea concursului - 31.08.2018
- Dată limită depunere candidaturii - 09.09.2018, orele 23.00 (CET, ora 00:00 ora României)
- Data limită de publicare a candidaților admiși în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Art. 4 - 12.09.2018
- Data limită pentru depunerea eventualelor contestații pe procedură – 14.09.2018
- Publicarea rezultatelor contestațiilor – 17.09.2018
- Dezbateră în comisia de jurizare a candidaturilor acceptate - 18.09.2018
- **Anunțul oficial al ocupantului pentru fiecare poziție -19.09.2018.**

3. Definirea misiunii

Beneficiarul este în căutarea a două persoane în vederea ocupării, pe bază de competențe profesionale și cu respectarea principiilor etice, a două poziții de membru în Consiliul Director, conform Dosarului de candidatur, (reprezentantul mediului economic local și expertul internațional) în scopul garantării independenței proiectului Timișoara 2021 și a eficienței procesului decizional. Este necesară cunoșterea proiectului Timișoara 2021, ocuparea acestor poziții reprezentând în același timp un angajament ferm față de proiectul Timișoara 2021, de valorile sale și realitatea socială și culturală a orașului și a regiunii.

4. Eligibilitate

Concursul este public, deschis tuturor persoanelor fizice care îndeplinesc criteriile de selecție descrise mai jos și pot participa la atingerea obiectivelor proiectului Timișoara 2021, în acord cu principiile unui management responsabil, vizionar și sustenabil în procesul de implementare și al gestionării moștenirii proiectului Timișoara 2021. Membrii selectați vor face parte din Consiliul Director al Asociației/Beneficiarului care va superviza păstrarea viziunii în procesul implementării proiectului Timișoara 2021 și-l vor susține, consilia și promova.

5. Criteriile de selecție

Criteriile generale

Candidații pentru ambele poziții trebuie:

- să fie cetățeni ai unui Stat Membru al Uniunii Europene;
- să beneficieze de toate drepturile civile;
- să fie aliniat la valorile proiectului Timișoara 2021, așa cum este menționat în Dosarul de candidatură;
- să îndeplinească cerințele etice privind sarcine pe care le vor avea de îndeplinit.

Criteriile specifice fiecărei poziții

Pentru expertul internațional:

- are experiență dovedită prin cunoștințe și practică în implementarea Capitalelor Europene ale Culturii - cel puțin una (este un avantaj);
- are experiență dovedită în managementul proiectelor culturale la scară largă;
- are experiență în implicarea publicului și în educație culturală;
- este familiarizat cu regiunea (Europa Centrală și / sau de Est).

Pentru reprezentantul mediului economic local:

- are reputație internațională și gândire vizionară;
- a aplicat modele moderne de finanțare culturală;
- promovează parteneriate creative;
- este promotor al responsabilității sociale și culturale în mediul de afaceri.

Criterii de excluderea din concurs

Nu pot participa sau vor fi excluse din acest concurs deschis:

- persoanele cu antecedente penale,
- persoanele membre în alte asociații, fundații sau alte tipuri de organizații și instituții care au sau urmăresc interese incompatibile sau contrare cu activitățile sau scopurile Asociației/Beneficiarului;
- persoanele care desfășoară activități publice sau private incompatibile cu activitățile, scopurile sau obiectul Asociației/Beneficiarului;
- persoanele care au fost membre al Asociației/ Beneficiarului și au fost excluse de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- persoane care sunt afiliate vreunui partid politic;
- persoane care sunt reprezentante ale sectorului public;

- persoane care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei institutii, asociații sau orice alt tip de organizație dacă Asociația/Beneficiarul sprijină financiar activitatea acestei instituții/asociații / entități, fundații;
- persoane care se află în situații sau potențiale situații de conflicte de interese cu activitățile Asociației/Beneficiarului;
- persoane care au calitatea de angajați ai echipei executive a Asociației /Beneficiarului sau ai partenerilor proiectelor derulate de Asociație/Beneficiarului și rudele acestora de gradul I și II;
- persoanele sub 18 ani.

Dreptul de participare la concursul deschis este anulat automat în situația în care o persoană furnizează date sau informații false, eronate sau necorespunzătoare.

Asociația/Beneficiarul este o organizație democratică, ce nu face discriminări pe bază pe gen, minorități, religie, orientare sexuală sau alte convingeri.

6. Comisia de Selecție

Membri Comisiei de Selecție sunt :

- un expert internațional în persoana d-lui Mattijs Maussen în calitate de Președinte al Comisiei de Selecție;
- un reprezentant al Primăriei Municipiului Timișoara ;
- un reprezentant al Consiliului Județean Timiș ;
- un reprezentant al Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Fiecare membru al Comisiei de selecție are dreptul la un vot. Președintele Comisiei de Selecție are vot decisiv în caz de paritate de voturi.

Verificarea eligibilității în ceea ce privește etica și conflictele de interese și supervisorul procedurilor de concurs: Av.dr. Cristian Clipa.

Responsabilitățile Comisiei de Selecție sunt:

- stabilirea procedurilor de selecție în conformitate cu prezentul Regulament ;
- evaluarea candidaturilor acceptate pe baza criteriilor de selecție și a procedurilor pentru stabilirea ocupantului pentru fiecare dintre cele două poziții ;
- stabilirea unei ierarhii finale și a un singur ocupant pentru fiecare din cele două poziții, conform prezentului Regulament ;
- întocmirea și înaintarea către Beneficiar a raportului de selecție, argumentând alegerile făcute și prezentând rezultatele selecției. Raportul de selecție este un document semnat de către toți membrii Comisiei de Selecție. Raportul de selecție nu poate fi contestat și este definitiv.

Beneficiarul va avea dreptul să păstreze în baza de date proprie și folosi CV-urile candidaților care nu au fost aleși, pe baza unui acord scris din partea acestora.

Secretariatul Comisiei de Selecție

Coordonatorul Comisiei de Selecție va fi Consilierul Juridic al Asociației/Beneficiarului.

Atribuțiile secretariatului sunt:

- comunicare și promovare a concursului deschis și a rezultatelor selecției;
- comunicarea cu candidații înscriși;
- asigurarea asistenței tehnice și a traducerilor, întocmirea proceselor verbale ale întâlnirilor;
- organizarea procedurii de contestație;
- comunicarea publică a rezultatelor selecției.

7. Înscriere

Înscrierea la concurs este gratuită și se face conform procedurilor din prezentul regulament. Înscrierea se face prin trimiterea unui Curriculum Vitae (CV) și a unei scrisori de intenție la adresa de e-mail recrutare.board@timisoara2021.ro. Înscrierea nu se poate face prin alte mijloace de comunicare.

CV-urile și scrisorile de motivație trimise de aplicanți sunt strict confidențiale și fiecare membru al Comisiei de Selecție sau persoană implicată în concursul deschis va depune toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că informațiile conținute în aceste documente sau primite în temeiul prezentei legi, nu sunt divulgate nici unei persoane din afară fără acordul prealabil scris al părților implicate, cu excepția cazului în care se prevede altfel prin lege sau orice procedură judiciară, proces sau acțiuni. Persoana care dezvăluie informațiile menționate mai sus va fi responsabilă pentru orice încălcare a confidențialității de către oricare dintre părțile terțe care vor avea acces la astfel de informații și va conveni să ia toate măsurile rezonabile, inclusiv, dar fără a se limita la procedurile judiciare, să restrângă astfel părțile terțe de la divulgarea sau utilizarea neautorizată a unor astfel de informații. În cazul încălcării acestui articol, Președintele Comisiei de Selecție poate sugera organizatorului să retragă / să rezilieze concursul deschis în orice moment.

8. Atribuțiile și cerințele pentru cele două poziții

Expertul internațional

Atribuții:

- va sprijini Directorul Executiv al Asociației și Consiliul Director în vederea elaborării unui plan privind moștenirea proiectului Timișoara 2021;
- va contribui la dezvoltarea rețelei internaționale de contacte a proiectului Timișoara 2021;
- va contribui la crearea unei viziuni în ceea ce privește dezvoltarea calității și sustenabilității vieții culturale a orașului Timișoara la nivel european;
- va urmări, împreună cu echipa executivă, autoritățile locale, județene și naționale, implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele Comisiei de Monitorizare a proiectului Timișoara 2021;
- va colabora îndeaproape cu ceilalți membri ai Consiliului Director, Directorul Executiv și cu autoritățile locale, județene și naționale;
- va participa la ședințele Consiliului Director (4/an și, după posibilități, la orice altă ședință ad-hoc convocată în caz de nevoie).

Cerințe:

- are o înțelegere profundă a excelenței artistice în plan internațional, cu accent pe dimensiunea europeană a proiectului;
- experiență vastă în management cultural și ducerea la bun sfârșit atribuțiilor;
- expertiza în angajarea publicului și în educație culturală;

- experiența în implementarea altor Capitale Culturale Europene și crearea de legături între ele este un avantaj;
- deține o rețea vastă de contacte într-unul sau mai multe domenii ale culturii la nivel internațional;
- are o viziune internațională în implementarea proiectelor de mari dimensiuni;
- este familiarizat cu realitățile Europei Centrale și de Est;
- are abilități excelente de limba engleză, ideal, dar nu în mod obligatoriu cunoaște și o altă limbă vorbită în regiune (română, maghiară, germană, sârbă, italiană etc.)

Reprezentantul mediului economic local

Atribuții:

- va coagula mediul de afaceri în jurul proiectului Timișoara 2021 și va dezvolta așteptări realiste în mediul de afaceri local, național și euroregional cu o perspectivă pe termen lung;
- va fi un promotor al responsabilității sociale și culturale în mediul de afaceri;
- va promova parteneriatele creative;
- va fi promotor al parteneriatelor creative;
- va fi disponibil să preia funcția de Președinte al Consiliului Director, dacă este cazul, conform prevederilor Dosarului de candidatură (pp.84-85);
- reprezintă Asociația/Beneficiarul în calitate de Președinte al Consiliului Director, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației;
- va organiza, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director și va coordona un plan de reducere a riscurilor la care este expus proiectul Timișoara 2021;
- ca și Președinte al Consiliului Director va menține fiecare membru al Consiliului concentrat pe sarcinile pe care le are de îndeplinit, fără a pierde din vedere moștenirea proiectului Timișoara 2021;
- va colabora îndeaproape cu Directorul Executiv al Asociației/ Beneficiarului între ședințele Consiliului Director;
- va participa la ședințele Consiliului Director (4/an și, după posibilități, la orice altă ședință ad-hoc convocată în caz de nevoie).

Cerințe:

- are o rețea extinsă de contacte într-unul sau mai multe sectoare economice la nivel local, național și internațional;
- are o reputație națională și internațională recunoscute și o gândire vizionară;
- are o gândire structurată și strategică;
- este familiarizat cu realitățile mediului economic și de afaceri din Timișoara, România și European Centrală și de Est;
- cunoaște, la nivel excelent, limbile română și engleză (la modul ideal, dar nu obligatoriu, cunoaște și o altă limbă vorbită în regiune (maghiară, germană, sârbă, italiană etc).

9. Conținutul și forma candidaturii (CV și a scrisorii de intenție)

- **CV-ul** se va depune în format EUROPASS în limbile română și engleză în cazul candidaților pentru poziția de reprezentant al mediului economic local și în limba engleză pentru candidații pentru poziția de expert internațional.

-**Scrisoarea de intenție** va fi transmisă în limbile română și engleză de către candidații pentru poziția de reprezentant al mediului economic local și în limba engleză de candidații pentru postul de expert

internațional. Scrisoarea de intenție va scoate în evidență modul în care candidatul va contribui la implementarea proiectului Timișoara 2021 din perspectiva experiențelor lor profesionale și ce îi motivează să devină membri ai Consiliului Director.

CV-ul și Scrisoarea de intenție vor fi transmise doar prin e-mail la adresa: recrutare.board@timisoara2021.ro, iar termenul limită de depunere a acestora este 9 septembrie 2018, ora 23:00 (CET, sau 00:00, ora României). Candidaturile transmise prin orice altă formă și după expirarea termenului limită nu vor fi luate în considerare.

Prin depunerea CV-ului și a scrisorii de motivație, candidații sunt de acord ca în cazul în care vor fi selectați vor respecta Statutul Asociației/Beneficiarului, precum și toate obligațiile ce decurg din poziția deținută.

10. Contestații

Candidații au dreptul să depună în scris contestații la adresa de mail recrutare.board@timisoara2021.ro în termenul prevăzut în calendarul concursului, dar numai referindu-se la probleme procedurale și de respectare a Regulamentului (analiza preliminară).

Comisia de Selecție va elabora o analiză scrisă cu privire la soluționarea contestațiilor. Decizia va fi comunicată la adresa de e-mail furnizată în scris de candidat. Analiza preliminară constă în gestionarea cererilor depuse și verificarea eligibilității fiecărui candidat care a depus contestație, în conformitate cu prezentul Regulament.

11. Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal

Asociația/Beneficiarul asigură confidențialitatea strictă a tuturor informațiilor pe care le obține direct sau indirect în legătură cu acest concurs. Persoana care încalcă această obligație este obligată să recupereze toate daunele pentru Asociație/Beneficiar și pentru obiectul la care se referă respectiva informație. Subiectul la care se referă aceste informații poate solicita direct Asociației/Beneficiarului recuperarea prejudiciului.

Asociația/Beneficiarul va procesa datele personale numai în scopul acestui concurs. După desemnarea ocupanților pozițiilor propuse prin prezentul concurs, Asociația/Beneficiarul va păstra materialele primite în arul acestui concurs, în condiții care le asigură integritatea, securitatea și confidențialitatea, pentru o perioadă de 5 ani în cazul contestațiilor privind procedura descrisă în prezentul concurs. La expirarea acestei perioade, toate materialele trimise de candidați vor fi distruse cu un distrugător de documente special.

În ceea ce privește datele lor personale, candidații au următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul la acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea procesării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul să se opună, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Pentru toate informațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal, solicitanții pot contacta ofițerul Asociației/Beneficiarului pentru Protecția Datelor, la adresa de e-mail: contact@timisoara2021.ro.

12. Dispoziții finale

Prin participarea la acest concurs, candidații sunt de acord să respecte prevederile și cerințele formulate în prezentul document.

Asociația/Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula concursul în orice moment, și de a modifica calendarul și prezentul Regulament de concurs din motive obiective, urmând ca astfel de schimbări să intre în vigoare numai după anunțarea acestora.