

**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

1. Descrierea solicitantului

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului: **Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană**

1.2. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail): reprezentant legal: Simona Neumann; sediul social: strada C.D.Loga, nr.1, Timișoara, jud. Timiș, România. Telefon: 0765 569 947, e-mail: contact@timisoara2021.ro

1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului: Simona Neumann, director executiv, tel: 0765 569 947, e-mail: simona.neumann@timisoara2021.ro.

1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

2. Descrierea proiectului

2.1. Titlul proiectului: **La pas**

2.2. Aria tematică eligibilă aleasă pentru proiect: **Educație culturală**

2.3. Rezumatul succint al proiectului:

Proiectul își propune să susțină un proces de lungă durată în ceea ce înseamnă descoperirea, înțelegerea și valorizarea relației dintre cultură și hrană, urmat apoi de punerea în practică a unor evenimente specifice (un festival *La pas*). Prezentul proiect, aflat în dosarul de candidatură Timișoara 2021, încurajează sustenabilitatea mediului și un mod de viață sănătos prin stimularea consumului responsabil și a unei mai bune folosiri a orașului ca spațiu public, promovând astfel produsele regionale, mobilitatea și energia verde. Programul crește gradul de conștientizare atât asupra neajunsurilor practicilor curente din agricultură, cât și asupra beneficiilor metodelor alternative. Proiectul își propune să îi susțină pe fermierii locali și pe micii antreprenori în a scurta lanțul de distribuție alimentară.

2.4. Descrierea proiectului:

2.4.1. Cine organizează: **Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană**

2.4.2. Cine implementează: **Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană**

2.4.3. Cât personal este implicat:

- participanți: 300

- organizatori: 15

2.4.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului/ data: mai – decembrie 2018

2.4.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile): Timișoara și alte localități din județul Timiș.

2.5. Obiectivele proiectului:

- Facilitarea unei mai bune înțelegeri a relației dintre cultură și hrană;

- Implicarea artiștilor în abordarea problemelor legate de produsele alimentare în activitatea lor;

- Conștientizarea asupra dimensiunilor variate ale hranei și importanța ei în viața noastră.

2.6. Obiective pe termen mediu sau lung:

Proiectul este construit gradual, astfel încât să se dezvolte de la un an la altul până în anul 2021 și dincolo de el. El va prevedea organizarea unor festivaluri și evenimente gastronomice având ca scop promovarea multiculturalității prin intermediul hranei. În paralel, vor avea loc activități educaționale și competiții artistice, toate având ca obiective îmbunătățirea calității și gândirii ecologice în domeniul alimentar și al serviciilor publice, susținerea fermierilor locali și pe micii antreprenori, precum și promovarea produselor culinare specifice regiunii Banat. Până la finalul anului 2021, estimăm că peste 10.000 de persoane vor fi implicate în programul educațional.

2.7. Parteneri: Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (C.R.I.E.S.)

2.8. Publicul țintă: locuitori ai județului Timiș, turiști români și străini, fermieri locali, mici producători.

2.9. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

Proiectul este împărțit în opt etape ce vor fi dezvoltate pe parcursul anului 2018. Etapa 1 prevede organizarea unui grup de acțiune locală, format din minimum 20 de parteneri (actanți culturali, organizații implicate în sectorul gastronomic alternativ, asociații de producători, cooperative, reprezentanți ai fermierilor, ai oamenilor din piețele alimentare, cadre din mediul preuniversitar și universitar). Etapa a II presupune dezvoltarea unui set de instrumente educaționale pentru o alimentație sustenabilă. Etapa a III-a prevede cartografierea și alcătuirea unei baze de date cu fermierii și micii producători locali. Etapa a IV-a va însemna dezvoltarea cadrului pentru o competiție artistică legată de gastronomie. Etapa a V-a presupune dezvoltarea unui ghid pentru organizarea de evenimente culturale sustenabile. Etapa a VI-a va pune bazele pentru promovarea multiculturalității prin intermediul gastronomiei. Etapa a VII-a prevede dezvoltarea cadrului pentru un festival specific – *La pas*. Etapa a VIII-a prevede realizarea conceptului și designului pentru o bucătărie mobilă care va fi construită în anii următori.

2.10. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local): interjudețean

2.11. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea): Acțiunea este la prima ediție, însă presupune continuarea și dezvoltarea în perioada următoare până în anul 2021, când Timișoara va fi capitala culturală a Europei. Proiectul face parte din dosarul de candidatură declarat câștigător de Comisia Europeană.

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

Asociația Timișoara-Capitală Culturală Europeană este organizația mandatată cu stabilirea și implementarea programului cultural al Timișoara 2021 – Capitală Culturală Europeană. Asociația își asumă misiunea de a contribui activ la crearea, susținerea și promovarea unui spațiu dinamic, divers și incluziv bazat pe valorile multiculturale, educaționale, istorice și civice ale comunității, care să valorizeze identitatea, diversitatea, creativitatea și avangarda culturală timișeană ca motoare pentru dezvoltare comunitară sustenabilă/durabilă. În cadrul organizației există o structură de personal angajat și contractant cu experiență relevantă în domeniul cultural, capabilă să ducă la bună îndeplinire proiectul prezentat spre finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cererea de finanțare, Beneficiarul va colabora și cu experți din mai multe domenii de specialitate.

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte similare:

Prezentul proiect va fi realizat și implementat de Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană, în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare – C.R.I.E.S. și experți în educație, cartografiere, sustenabilitate, design etc.

Consultantul artistic al Asociației Timișoara Capitală Culturală Europeană, Chris Torch, are o experiență de peste 25 de ani în conceperea și producția evenimentelor culturale. El va superviza implementarea prezentului proiect de către angajații și colaboratorii asociației, în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare. Asociația C.R.I.E.S. este o organizație neguvernamentală, înființată în anul 2009. Organizația promovează implicarea cetățenilor în procese de democratizare a economiei și în demersuri participative de luare a deciziei. Principalele tipuri de acțiuni derulate sunt: cursuri de formare, schimburi de experiență, organizarea unor evenimente tematice (conferințe, workshop-uri, dezbateri, campanii de conștientizare), pilotarea unor demersuri inovatoare în domeniul economiei sociale și solidare, realizarea de materiale de informare și comunicare. Asociația a implementat în trecut proiecte similare, cofinanțate din Fondul Social European prin POSDRU, precum „Modele de bună practică în domeniul incluziunii sociale” și „Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active”. În plus, C.R.I.E.S. a derulat diferite acțiuni în domeniul economiei sociale și a implementat programul ASAT – Asociația pentru Susținerea Agriculturii Țărănești. C.R.I.E.S. este membru fondator RIPPES Europa și membru al RISE România (Rețeaua Întreprinderilor Sociale de Inserție).

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus:

Echipa de proiect propusă de Beneficiarul finanțării este următoarea:

1. Consultant artistic al Timișoara Capitală Culturală Europeană – Chris Torch
2. Producător creativ al Timișoara Capitală Culturală Europeană – Ionuț Suciu
3. Responsabil comunicare al Timișoara Capitală Culturală Europeană – Alina Pintilie
4. Director de program, din partea C.R.I.E.S – Mihaela Vețan

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană, Asociația Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare, precum și membrii și colaboratorii acestora au o experiență vastă în implementarea unor proiecte similare în colaborare cu alte organizații. Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană implementează programul cultural al Timișoara 2021 împreună cu diverși parteneri, colaboratori și finanțatori, atât instituții publice, cât și private.

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

4. Dimensiunea financiară – deviz estimativ

Denumire indicatori	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL LEI
1	2	3	4=2+3
Total cheltuieli de realizare a proiectului cultural		143.100	143.100
1.1. Costuri de producție		10.500	10.500
1.2. Închirieri de spații și aparatură			

1.3. Cheltuieli cu onorarii (<i>cf. Legii 8/1996 actualizată</i>)		63.600	63.600
1.4. Premii (<i>numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice a artiștilor</i>)			
1.5. Tipărituri		7.500	7.500
1.6. Realizare de studii și cercetări (<i>numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii</i>)			
1.7. Transport intern sau internațional		6.000	6.000
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli cu masa: <ul style="list-style-type: none"> - Masa (<i>se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma prevăzută prin hotărârea CJT</i>) - Diurna acordată în condițiile Legii 			
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (<i>în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate</i>)			
1.11. Prestări servicii (altele)		50.500	50.500
1.12. Costuri materiale (altele)		5.000	5.000

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Total venituri proiect	Valoare în lei	%
Total venituri (1+2)		100
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat /	14.310	10

<p>sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea)</p> <p>Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.</p>		
<p>2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Județean Timiș</p>	128.790	90

Beneficiar,

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte ,Director, Primar

Contabil,

Numele, prenumele și Semnătura

Numele, prenumele și Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, legitimat cu C.I. seria ___ nr. _____, având CNP _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de lei (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

În caz contrar, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea nr. 350/ 2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,**Data:**

**DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str....., nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitatea de evaluator al proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind activitățile non profit

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal
al.....,

declar pe propria răspundere că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din
fonduri publice nerambursabile nu obțin profit.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii
Consiliului Județean Timiș nr. / prin care se aprobă „Ghidul de eligibilitate pentru
finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale” (nonprofit) pe anul 2017,
în județul Timiș.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale
reprezentantului legal al solicitantului.*

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1
Timișoara

Consiliul Județean Timiș
B-dul Revoluției din Decembrie 1989 Nr. 17
Timișoara

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. din data de

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **finanțator, și/prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO24TREZ6215010XXX000403 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ - manager și _____ - contabil șef, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____

_____,
denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în Programul acțiunilor din domeniul culturii în județul Timiș pe anul 2018
la capitolul T _____ poziția _____ perioada _____ descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul în județul Timiș. aprobat prin H.C.J. Timiș nr./..... și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Pentru acțiunile ce se derulează în luna decembrie se vor încheia contracte până la data de 14.12._____, iar beneficiarii se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 21.12._____.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului, conform graficului de finanțare cuprins în Anexa 2 și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile *Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul.....* în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. / pot să fie refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 12 al prezentului contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în *Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul.....*, în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. /, acesta să poată fi returnat imediat după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

- (3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- (4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate, să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- (5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- (7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la data plății primei tranșe să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4) dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I și contribuția proprie aferentă acesteia.
- (8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.
- (9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:
- a) suma alocată de către Finanțator;
 - b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.
- (10) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.
- (11) În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe de prestări servicii decontate în cadrul capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor /conexe de prestări servicii, acolo unde este cazul.
- (12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.
- (13) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul Cultură, Învățământ și Sport din cadrul Consiliului Județean Timiș.
- (14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș” împreună cu sigla

Consiliului Județean Timiș chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Consiliul Județean Timiș ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

(15) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș”.

(16) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș ” și sigla Consiliului Județean Timiș.

(17) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(19) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(20) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(21) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 30 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.

(22) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat, în acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(25) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(26) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens sub sancțiunea

retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune interese în raport cu prejudiciul creat.

Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, m de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

- (1) Beneficiarul își asumă obligația de a NU subcontracta contractul.
- (2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.
- (3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 12. Rezilierea contractului:

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.
- (2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.
- (4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.
- (6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în contract.
- (7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care

trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timis conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună de la data acordării finanțării de către Consiliul Județean Timiș precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut impredictibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul autorității finanțatoare.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: [Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș , Bd. Revoluției din 1989, Nr.17]

b) Pentru Autoritate contractantă [Centul de Cultură și Artă al Județului Timiș, strada E. Ungureanu, nr.1.]

c) Pentru Beneficiar: [_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____]

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

Art. 16.

Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale pe anul 2018, în județul Timiș.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ____/____/____, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:
Județul Timiș,
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Autoritatea Contractantă
Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al
Județului Timiș

Vizat Juridic Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Contract

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL

(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului:						
Durata derulării proiectului (<i>numărul de luni necesare implementării proiectului</i>)						
Locul de desfășurare a proiectului:						
Descrierea proiectului:						
.....						
.....						
.....						
Evenimentele/activitățile din cadrul proiectului:						
<u>Eveniment / activitate 1</u>						
Titlul		evenimentului			/	
activitate.....						
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)						
.....						
.....						
Data	și	durata	estimată	a	evenimentului	
.....						
Locul	de	desfășurare	a	evenimentului		
.....						
<u>Eveniment / activitate 2</u>						
Titlul		evenimentului			/	
activitate.....						
Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)						
.....						
.....						
Data	și	durata	estimată	a	evenimentului	

.....

Locul de desfășurare a evenimentului

Eveniment / activitate etc.

.....

.....

.....

Detalierea activităților proiectului și încadrarea pe etape

Etap a	Activitatea	Luna de implementare a activității, <i>Luna 1 fiind luna în care se semnează contractul, indiferent de ziua semnării, următoarele luni sunt calculate calendaristic.</i>											
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
1	1.												
	2.												
	...												
2	1.												
	2.												
	3.												

Atenție! Numarul maxim de tranșe este 3 (trei), în consecință numarul maxim de etape este 2 (doi).

Beneficiar,

Președinte, _____

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data ____/____/____

Ștampila

Contract

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural _____

Beneficiar:

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la _____ lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de _____ lei, reprezentând _____ % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural,

Beneficiarul asigură o sumă de _____ lei, reprezentând _____ % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural.

1.1. Cheltuielile proiectului

Lei

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	0
1. Cheltuieli de realizare a proiectului cultural	0
1.1. Costuri de producție	0
1.2. Închirieri de spații și aparatură	0
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice a artiștilor)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	0
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	0
1.9. Cheltuieli cu masa:	0

- Masa (se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma prevăzută prin hotărârea CJT)	
- Diurna acordată în condițiile Legii	
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)	0
1.11. Prestări servicii (altele)	0
1.12. Costuri materiale (altele)	0
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	0
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	0
2.4. Prestări servicii	0
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Lei

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	0
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să	0

aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	
2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș	0

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

tranșa I: _____ lei (_____%), la semnarea contractului, plata în 20 de zile de la solicitare;

tranșa II: _____ lei (_____%), plata în 20 de zile de la solicitare;

tranșa III/ decont final: _____ lei (_____%), plata în 30 de zile de la solicitare;

Beneficiar,

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte,

Contabil,

Ștampila

ANEXA nr. 3 Contract

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare contract

Raport de activitate

Raport narativ general

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele enunțate în Cererea de finanțare.

*După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel, **exemplu.**:*

Eveniment/Activitatea 1 (data):

Descriere narativă a activității

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc..

Contracte

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex: Contract nr. 230 / 22.05.2018(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității..

Eveniment/Activitatea 2 (data):

Lansare de carte

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

**Președinte, Director, Primar
Numele, prenumele și Semnătura
Ștampila**

Data

**”Confirmăm că evenimentul a avut loc”
Consiliul Județean Timiș
Serviciul Cultură, Învățământ, Minorități și Sport
Numele și prenumele _____
Semnătura _____**

Beneficiar

Raport financiar

Către

Consiliul Județean Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli FINALE în valoare de lei, precum și a contribuției proprii aferente, în valoare delei, pentru proiectul cultural finanțat în baza contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Venituri proiect

Total venituri proiect	Valoare în lei	%
Total venituri (1+2)		100
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.		
2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Județean Timiș		

2. Cheltuieli proiect

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în contract	Cheltuieli finale decontate	Cheltuieli contribuție proprie decontate
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI DE REALIZARE A PROIECTULUI CULTURAL			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8/1996 actualizată)			
1.4. a) Premii în bani (numai în cazul în care proiectul are un caracter competițional și are activități prevăzute în sensul jurizării și departajării valorice) b) Premii în obiecte specifice manifestării			

1.5. Tipărituri (<i>numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto</i>)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (<i>numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii</i>)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masa (<i>se acoperă în limita unui procent de 20% din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult decât suma stabilită prin hotărârea CJT.</i>) - Diurna acordată în condițiile Legii			
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (<i>în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate</i>)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			

3. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul contractului de finanțare:

3.1. Cheltuieli efectuate din finanțarea alocată

Tip cheltuială (De la linia 1.1. la linia 1.12., toate liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr./data contract	Nr./data factură	Nr./data doc. plată	Cheltuieli decontate
	1.						
	1.1						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA I							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA II							
%							
	1.						

	2.						
	3.						
TOTAL							
%							

3.2. Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1. la linia 1.12., toate liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr./data contract	Nr./data factură	Nr./data doc. plată	Cheltuieli decontate
	1. 1.1						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA I							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL TRANȘA II							
%							
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL Decont final							
%							

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în *Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea Programului acțiunilor din domeniul culturii în județul Timiș pe anul 2018*,

corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi ștampilat și semnat de către președinte/director/primar și contabil (director economic).

Beneficiar,

.....

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte/Director/Primar,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil/Director economic,
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data

Ștampila